

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и  
управления в АПК  
Кафедра агроэкономики и  
маркетинга

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «**БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА**»  
для студентов очной и очно-заочной, заочной форм  
обучения направления подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

Ставрополь

**Автор:**

кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры  
агроэкономики и маркетинга

Костюченко Т.Н.

**Рецензенты:**

доктора экономических наук, профессора

Банникова Н.В., Кусакина О.Н.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-план проекта» для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиля «Управление проектами развития сельских территорий» / Костюченко Т.Н. – Ставрополь: СтГАУ, 2024. – 26 с.

В методических указаниях рассмотрен порядок выполнения, структура, требования к выполнению курсовых работ по дисциплине «Бизнес-план проекта». Указания одобрены на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики и рекомендованы методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 3  |
| 1. Назначение курсовой работы .....                     | 4  |
| 1.1. Общие положения по написанию курсовой работы. .... | 4  |
| 1.2. Формирование тем курсовой работы .....             | 5  |
| 1.3. Порядок работы с источниками и литературой .....   | 7  |
| 2. Структура и содержание курсовой работы .....         | 8  |
| 2.1. Основные элементы курсовой работы. ....            | 8  |
| 2.2. Титульный лист .....                               | 9  |
| 2.3. Содержание. ....                                   | 10 |
| 2.4. Введение. ....                                     | 10 |
| 2.5. Основная часть курсовой работы. ....               | 12 |
| 2.6. Заключение. ....                                   | 25 |
| 2.7. Список литературы .....                            | 25 |
| 2.8. Приложения. ....                                   | 26 |
| 3. Требования к оформлению курсовой работы .....        | 27 |
| 4. Защита курсовой работы .....                         | 42 |
| Приложения .....  | 44 |

## Введение

Курсовая работа предназначена для проверки самостоятельного освоения материала по курсу. Она представляет элемент научно-исследовательской деятельности студента и обеспечивает его подготовку к итоговой аттестации.

Написание курсовой работы предназначено для развития опыта самостоятельной работы с поиском и изучением литературы по теме исследования, поиском, обработкой и анализом статистических данных, навыков профессиональной деятельности на экономических должностях в организациях всех форм собственности.

Цель подготовки курсовой работы – приобретение навыков исследовательской деятельности на основе анализа макроэкономических проблем на рынке труда и оценки эффективности реализуемых мероприятий по их решению.

При этом необходимо решить следующие задачи:

- осуществить поиск и подбор литературы, соответствующей теме исследования;
- определить задачи исследования и на их основе разработать план курсовой работы;
- выполнить обзор теоретического материала, демонстрирующий приобретенные навыки отбора и анализа содержания литературных источников;
- собрать необходимый аналитический материал (прежде всего статистические данные) и сформировать собственное суждение относительно актуальности изучения проблемы и направлений ее возможного разрешения;
- представить ход и результаты исследования в соответствии с правилами написания и оформления курсовых работ.

## **1. Назначение курсовой работы**

### **1.1. Общие положения по написанию курсовой работы**

Курсовая работа по курсу «Бизнес-план проекта» является неотъемлемой частью процесса обучения в ВУЗе и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в форме проведения самостоятельного научного исследования и изложения его результатов текстовой форме. Подготовка курсовой работы как один из видов самостоятельной работы студента, способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных навыков и умений.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование», умений и навыков исследовательской и практической работы по данному курсу, содержащее научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний студентов. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсовой работы.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовых работ являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине «Бизнес-план проекта»;

- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

## **1.2. Формирование тем курсовых работ**

Ответственным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных кафедрой (приблизительный список тем курсовых работ приведен в приложении 1), или тема курсовой работы может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с преподавателем кафедры, которому поручено руководство работой.

Тематика курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать изученному курсу, а также современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать сегодняшнее состояние как отечественной, так и зарубежной практики менеджмента.

Формулировка темы курсовой работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

При формулировании темы курсовой работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов:

«исследование...», «совершенствование (развитие)...», «проектирование (разработка)...», анализ (оценка)...», «повышение (снижение)...», «улучшение...» и т. п. Допускается комбинация целей и задач. Например: «анализ и совершенствование...», «проектирование и оценка...».

В качестве объекта исследования при написании курсовой работы по курсу «Бизнес-план проекта» могут выступать:

- методики написания бизнес-плана,
- процесс бизнес-планирования на предприятии,

– различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и другие.

В качестве субъекта курсовой работы, как правило, выступает управляющая часть системы, то есть субъект управления.

К числу изучаемых элементов субъекта управления могут относиться: предприятия в целом, кадры, ресурсы, виды обеспечения управления (информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и так далее).

Базой исследования и сбора материалов для курсовой работы могут быть учебная литература, периодическая печать, специальная литература по решаемому вопросу. Обязательным условием является соответствие характера решаемых задач теме курсовой работы и изученному курсу.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных данных, наличием специальной литературы.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Научные руководители обеспечивают систематический контроль за написанием курсовых работ.

При выборе студентом темы следует иметь в виду, что подготовка и написание курсовой работы обычно состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме курсовой работы.
4. Сбор материалов на объекте исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены

практическими рекомендациями.

7. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

### **1.3. Порядок работы с источниками и литературой**

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Основную литературу студенту рекомендует научный руководитель, значительную часть литературных источников студент подбирает самостоятельно при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Успешное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и то, какой материал ему необходимо получить.

Изучение литературы следует начинать со вторичных источников - учебников, учебных пособий; они позволяют лучше ориентироваться в исследуемой проблематике. Затем изучаются первоисточники - авторские монографии, статьи в журналах. Общее количество литературных источников, приводимых в списке литературы для курсовой работы составляет 25-30 единиц. Особое внимание следует обращать на год издания литературного источника. Для гуманитарных и экономических дисциплин этот срок не должен превышать 4-5 лет.

В курсовой работе особое внимание следует уделять изучению законодательных актов. Освещение исследуемой проблемы следует проводить не только с учетом новейших достижений науки, но и законов Российской Федерации. Практически по любой теме курсовой работы есть тот или иной закон Российской Федерации. Знание законов и умение ими пользоваться, необходимы каждому студенту для того, чтобы разработанные им предложения не противоречили законам Российской Федерации.

При этом важно, чтобы студенты не только хорошо знали содержание законов по теме своего исследования, но и имели представление о



фактических правовых последствиях того или иного закона. Решения, противоречащие закону, не имеют юридической силы. При выполнении курсовой работы студенту рекомендуется изучить следующие нормативные источники по теме своего исследования:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерств и ведомств.

В списке литературы законы Российской Федерации и нормативные акты помещаются на первом месте. О правилах оформления списка литературы более подробно указано в пункте 3.7. настоящих методических рекомендаций.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант» и др. Возможно использование данных, полученных при использовании глобальной информационной сети Интернет.

## **2. Структура и содержание курсовой работы**

### **2.1. Основные элементы курсовой работы**

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Структура курсовой работы также должна отвечать требованиям, предъявляемым к данному виду учебно-квалификационных работ. Работа в обязательном порядке должна содержать следующие части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы);

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

В курсовой работе акцент делается, прежде всего, на анализ имеющегося практического материала и формулирование грамотных и правильных выводов.

Объем курсовой работы (без приложений) составляет 25-30 страниц машинописного текста. В рукописном виде курсовые работы к защите не принимаются.

Большую часть работы занимает основная часть. Остальные часть работы по объему распределяются приблизительно в таком порядке:

- введение – 1-2 стр.;
- основная часть – 25-30 стр.;
- заключение – 2-3 стр.

В основной части обычно разрабатывается не менее трех разделов. Количество страниц в 1-ом и 3-ем разделах должно быть около 6-ти страниц. Объем 2-го раздела определяется набором необходимой информации и составляет обычно около 15- 20 ти страниц.

В курсовой работе подразделы нельзя делить на более мелкие часть. (То есть пунктов 1.1.1. и т.п. быть не должно.)

Конкретное содержание курсовой работы определяется темой.

## **2.2. Титульный лист**

Титульный лист курсовой работы должен быть выполнен в соответствии и образцом, представленным в приложении 2. На титульном листе в обязательном порядке до защиты курсовой работы должна стоять подпись студента, а также визы руководителя о допуске работы к защите. Без виз работа к защите не допускается.

## **2.3. Содержание**

Содержание (оглавление) – наименование всех разделов и подразделов курсовой работы позволяет увидеть перечень основных элементов, а также определить их месторасположение в тексте. Содержание помещается вслед

за титульным листом Страница «Содержание» не нумеруется, но входит в общий объем работы.

Примеры оформления Содержания приведены в пункте 4.3. настоящих методических указаний.

## 2.4. Введение

Раздел «введение» – очень ответственный. Именно при его прочтении складывается основное представление о работе. Введение обосновывает актуальность и значение избранной темы, а также цель курсовой работы. Во введении следует указать, на каких материалах базируется работа, какие методы расчетов и анализа использованы автором.

Существуют четкие нормы, по которым пишется раздел «Введение». Начинается этот раздел с обозначения проблемы, которой посвящается работа, ее значимости и **актуальности**. После обозначения проблемы выделяются **цель и задачи** курсовой работы. Затем - обязательно указываются: **объект и предмет** исследования, методы сбора и анализа материалов, литературные источники, излагаются положения, выносимые на защиту.

**Актуальность** проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы должны свидетельствовать такие факты, как существование несовпадающих подходов, недостаточная изученность, необходимость решения конкретных практических задач. Итоги этого краткого исследования-доказательства можно подвести предложением типа: «Вышесказанное определяет особую актуальность исследуемой темы».

Из формулировки обозначенной проблемы должна вытекать цель работы. В качестве примера можно привести следующее: «...Целью курсовой работы является изучение системы управления персоналом...», «...Целью курсовой работы является планирование производственно - хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов...», «...Целью данной курсовой работы является обоснование необходимости оптимизации управления поставками».

Конкретные **задачи** формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: «изучить...», «установить...», «исследовать...», «выявить...» и т.п. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы. Например, «Для достижения поставленной цели в курсовой работе необходимо решить следующие задачи:

- изучить роль и место бизнес-планирования в системе современного предприятия;
- изучить содержание разделов бизнес-плана;
- разработать бизнес-план по открытию ателье.

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название курсовой работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Например. Тема курсовой работы «Бизнес-план проекта по организации частного детского сада». В этом случае объектом исследования данной работы послужил вновь создаваемый частный детский сад. Предметом исследования является процесс бизнес-планирования.

Обязательным атрибутом исследования курсовой работы является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Это можно проиллюстрировать следующим образом: «В процессе работы были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Калужской области, учебники, книги, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов».

Также рекомендуется сделать ссылку на используемые в работе методы. Например: «В работе использованы следующие методы научных исследований: экономико-статистический, расчетно-конструктивный, монографический, экспертный и другие».

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;

- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

## **2.5. Основная часть курсовой работы**

Основная часть делится на разделы и подразделы; должна содержать теоретическое обоснование и описание практической значимости вопроса; анализ литературы; историю вопроса; гипотезы; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ существующей практики; собственно бизнес-план.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта. Последовательность изложения материала должна быть подчинена следующему правилу. В начале излагаются формулировки основных понятий, раскрывающих содержание предмета исследования, затем описывается содержание разделов бизнес-плана, в завершение разрабатывается бизнес-план конкретного предприятия или изменений на предприятии.

Курсовая работа обычно раскрывается двумя разделами: теоретическим и практическим, содержащим разделы бизнес-плана.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность студента сжато, логично и

аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

В теоретической части курсовой работы обычно идет рассмотрение теоретических, экономических или методических основ исследуемой темы с использованием большого количества литературных источников. Огромное значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. В работе изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, выявляются различия и сходства российской и зарубежной практики по рассматриваемым проблемам. Рассматриваются теоретические и методологические основы решения поставленной задачи. Автор может высказать свою точку зрения по поводу исследуемой проблемы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Для второй, практической главы наиболее распространенной является следующая структура бизнес-плана.

1. Общий раздел (резюме) проекта
2. Описание предприятия и предлагаемого проекта
3. Описание отрасли
4. . Описание продукции
5. Анализ рынка сбыта
6. Описание производства
7. Управление и организация производства
8. Финансовый план
9. Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности
10. Анализ риска проекта.

Приложение

Рассмотрим подробнее содержание разделов бизнес-плана.

Общий раздел **«Резюме проекта»** составляется на заключительном этапе разработки бизнес-плана по результатам проведенных исследований и

расчетов, но размещается в начале бизнес-плана. Такая форма построения необходима для того, чтобы потенциальный инвестор с самого начала ознакомления с проектом составил себе четкое представление о содержании и ожидаемых результатах. Для этого в резюме излагается сокращенная версия бизнес-плана, содержащая основные результаты всех последующих разделов. При составлении резюме не стоит злоупотреблять специальной терминологией, лучше привести несколько цифр, которые докажут преимущества проекта любому непосвященному. Основные моменты общего раздела:

- краткая характеристика предприятия: когда организовано, для каких целей; права собственности на землю и здания, форма собственности, организационно-правовая форма;
- цель инвестиционного проекта: основные моменты будущего производства; характеристика предлагаемой продукции или услуг, отличия продукции от аналогичной продукции, производимой другими предприятиями;
- предполагаемый объем производства (в натуральном выражении) и объем реализации (в денежном выражении);
- возможности реализации продукции: основные потребители, потенциальные клиенты;
- объемы затрат на производство;
- себестоимость и цена единицы продукции;
- возможные источники финансирования: кредиты, долевое участие и предполагаемые объемы финансирования (сумма, срок получения, срок погашения обязательств, на что будут израсходованы полученные инвестиции);
- предполагаемая эффективность проекта: срок окупаемости, индекс рентабельности, чистый приведенный доход и т.д.

Раздел **«Описание предприятия и предлагаемого проекта»**. Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего производства, то второй раздел бизнес-плана рекомендуется начать с характеристики действующего

предприятия. Ознакомление с характеристикой предприятия даст возможность потенциальному инвестору убедиться в сегодняшнем положении предприятия. Для этого надо указать:

- история создания предприятия, цели создания, предмет деятельности;
- права собственности на землю и здания, организационно-правовая форма;
- место расположения предприятия (крупный город или район, регион обслуживания);
- состояние производственных зданий (новое, ветхое), площади помещений, уровень оснащенности;
- тип производства, характер выпускаемой продукции;
- производственная мощность, уровень ее использования; - численность работников и их квалификация;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие годы
- (анализ балансового отчета, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств);
- основные заказчики, наличие стабильных клиентов, соотношение крупных и мелких заказчиков по числу и объему заказов;
- основные поставщики материалов.

Описав состояние предприятия на текущий момент, следует перейти к описанию существа предлагаемого инвестиционного проекта, т.е. к характеристике той продукции (работ или услуг), для производства которой предприятию нужны капитальные вложения. Чаще всего это будет описание технологического процесса, внедрение которого позволит предприятию выпускать конкурентоспособную продукцию. Здесь нужно отметить:

- отечественное или импортное оборудование намерено приобрести предприятие;
- страна, фирма изготовитель;
- основные преимущества выбранной модели оборудования, желательно привести сравнительную характеристику различных марок оборудования;
- необходимое количество и ориентировочная стоимость оборудования (в



том числе доставка, таможенные платежи, налоги и т.п.);

- сроки и условия поставки оборудования, установки, обучения кадров;
- возможность установки нового оборудования на имеющихся площадях, необходимость расширения площадей;
- возможности использования имеющегося на предприятии оборудования в проектируемом технологическом процессе (перечень оборудования, срок службы, стоимость).

В разделе **«Описание отрасли»** рекомендуется охарактеризовать текущее состояние и прогнозы развития отрасли, положение предприятия в отрасли, его основных конкурентов:

- определение экономического сектора отрасли (производство, услуги и т.п.) и перечень основной продукции и услуг, предлагаемых предприятиями отрасли;
- общий объем продаж по отрасли и тенденции изменения рынка;
- влияние сезонности на объем реализации;
- прогноз развития отрасли, последние новинки отрасли,
- основные потребители товаров или услуг отрасли.
- описание сегмента рынка, на котором работает или предполагает работать предприятие (локальный, региональный, национальный, международный);
- положение предприятия в отрасли (специфика и размеры предприятия, влияние планов его развития на производственный и научный потенциал, каналы распространения продукции, доля рынка и т.п.)
- основные конкуренты предприятия;
- сильные и слабые стороны конкурентов (их тактика, продукция, цены, реклама, деловая репутация, местонахождение, связи с отдельными людьми и организациями);
- доля рынка, принадлежащая конкурентам.

Основное назначение раздела **«Описание продукции»** - показать потенциальному инвестору конкурентоспособность продукции, выпуск которой обеспечивается инвестиционным проектом. Конкурентные

преимущества могут быть достигнуты различными способами:

- выпуск высококачественной продукции (услуг) с высокими потребительскими свойствами, обосновывающими высокие цены;
- выпуск дешевой продукции (услуг) с более низкими потребительскими свойствами, но доступной широкому кругу покупателей;
- выпуск уникальной продукции (услуг), рассчитанной на узкий круг потребителей с достаточно высокими доходами.

Убедительными доводами в пользу новой продукции послужат возможности ее совершенствования, экономические, социальные, экологические и прочие выгоды, которые получит потребитель.

Желательно привести таблицу, позволяющую сопоставить технико-эксплуатационные параметры продукции компании и конкурентов.

Отдельно следует пояснить вопрос о правах на продукцию. Оформление патентов, регистрация авторских прав, товарных и фирменных знаков, заключение лицензионных соглашений создают барьеры вторжению конкурирующих фирм на рынок.

Назначение раздела **«Анализ рынка сбыта»** - убедить потенциального инвестора, что производимая продукция найдет своего потребителя.

Для достижения этой цели нужно определить потенциальные рынки сбыта новой продукции, способы продвижения новой продукции к потребителю. При составлении раздела рекомендуется придерживаться следующего порядка изложения:

- дать характеристику региона, в котором предприятие предполагает реализовать свою продукцию (количество населенных пунктов, численность населения, возрастной и социальный состав; организации и предприятия региона, их отраслевая принадлежность; транспортные связи и т.д.);
- охарактеризовать рынок, оценить его размеры (объем продаж) и стадию развития (зарождающийся, растущий, зрелый или отмирающий);
- описать продукцию, реализуемую на данном рынке, стадию «жизненного цикла» продукции (разработка; внедрение товара на рынке; рост объемов продаж; насыщение рынка; сокращение объемов продаж и необходимость модернизация выпускаемой продукции или освоение новой).

- отметить конкурентоспособность планируемой к выпуску продукции;
- оценить спрос на продукцию в начальный период и на перспективу; определить объем продукции, на который предприятие может получить заказы в своем регионе;
- указать основных конкурентов, производящих аналогичную продукцию в этом же регионе;
- охарактеризовать основных потребителей продукции;
- сформулировать ценовую политику.

Ценовую политику строят с учетом множества разнообразных факторов, в число которых входят: конкурентоспособность продукции, этап жизненного цикла товара, цели компании, в какой степени способны влиять на уровень цен поставщики ресурсов, потребители продукции, участники сети распространения продукции, конкуренты, государство и другие рыночные агенты. Например, при внедрении нового продукта на рынок часто устанавливается намеренно заниженная «цена проникновения», позволяющая быстро привлечь множество покупателей и захватить значительную долю рынка. Производители, желающие окупить затраты на научные исследования и опытно-конструкторскую разработку продукции, которая отличается высоким качеством и новизной, назначают цену таким образом, чтобы получить максимальную прибыль. При расчете цены наукоемкой продукции целесообразно оценить экономический эффект, который получит потребитель продукции от ее использования.

В этом разделе также необходимо показать, какие меры обеспечат успешный сбыт продукции:

- провести анализ сложившейся сбытовой сети, оценить целесообразность использования традиционных каналов сбыта продукции или создания новых;
- обосновать методы продвижения продукции на рынок: проведение рекламной кампании (по радио, телевидению, в печати, рассылка прайслистов); стимуляция сбыта путем предоставления скидок с цены при последующей покупке новых модификаций товара; сервисное обслуживание клиентов: упаковка, доставка товара, гарантийное обслуживание,

обеспечение запчастями.

Раздел **«Описание производства»**. Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего производства, то данный раздел следует начать с характеристики действующих на предприятии процессов и оборудования, которые войдут составной частью в инвестиционный проект. Для этого рекомендуется:

- привести сведения о парке действующего технологического оборудования (срок службы, состояние);
- определить возможность использования действующего оборудования в инвестиционном проекте с точки зрения его прогрессивности и обеспечения необходимого качества продукции;
- перечислить, какое оборудование будет ликвидировано или продано (указать цену реализации).

Далее приводится характеристика проектируемого технологического процесса:

- излагается технологическая схема производственного процесса;
- перечисляются изменения в процессе производства, требуемые для реализации проекта;
- поясняется, каким образом новое оборудование будет размещено на имеющихся площадях или же необходимо перепланировка и расширение площадей;
- определяется объем выпуска продукции;
- рассчитывается потребность в основных материалах;
- рассчитывается потребность в ресурсах (электроэнергия, тепло, вода);
- определяется численность персонала и его квалификация.

Отдельно рекомендуется остановиться на факторах, гарантирующих бесперебойную работу предприятия:

- откуда и как поступают материалы и комплектующие;
- на каких условиях закупаются (в кредит, предоплата) материалы; - надежность поставщиков;
- каким транспортом доставляются материалы, наличие подъездных

путей;

- как обеспечивается отгрузка и реализация готовой продукции, какие санкции предусматриваются за нарушение сроков вывоза продукции.

В заключении определяется себестоимость производства и затрат на реализацию продукции (на единицу продукции и для всего объема товара).

Раздел **«Управление и организация производства»** позволит инвестору составить представление о том, кто и как будет руководить проектом, каким образом сложатся отношения между участниками. Раздел обычно содержит следующие данные:

- руководящий состав проекта, в том числе имена ведущих администраторов и специалистов, адреса и краткие биографические справки. Предполагается, что в идеале квалификация и навыки работников высшего звена должны дополнять друг друга, охватывая все функции управления (маркетинг, финансовый менеджмент, управление кадрами, координация производства);

- представить схему организационной структуры, показывающую связи и распределение ответственности должностных лиц;

- указать, насколько предприятие обеспечено кадрами соответствующей квалификации, как будет организовано их обучение;

- представить систему мотивации оплаты труда и материального стимулирования работников.

Цель раздела **«Финансовый план»** - рассчитать ожидаемые финансовые результаты деятельности (бюджет) проектируемого предприятия. Ознакомление с финансовым планом должно показать потенциальному инвестору, на какую прибыль он может рассчитывать, и какова способность заемщика обслуживать долг. Основными документами финансового плана являются:

1. план (прогноз) прибылей и убытков;
2. план (прогноз) балансов;
3. план (прогноз) движения денежных средств.

Цель составления плана прибылей и убытков – представление результатов производственной деятельности предприятия с точки зрения

прибыльности. Этот расчет состоит из следующих разделов: выручка от продаж, себестоимость проданной продукции, операционные затраты, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).

Цель составления плана балансов – получить представление о будущей стоимости активов, обязательств и собственного капитала на определенные моменты бизнес-плана.

Цель составления плана движения денежных средств – планирование фактических поступлений денежных средств по трем видам деятельности предприятия: операционной (основной производственной), инвестиционной и финансовой.

В разделе бизнес-плана **«Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности»** проводится анализ финансовых коэффициентов и показателей эффективности инвестиционного проекта.

Финансовые показатели:

- платежеспособности – характеризуют способность предприятия погашать краткосрочную задолженность (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности и пр.);

- деловой активности - показывают, насколько эффективно руководство предприятия будет использовать активы, которые находятся в их распоряжении (коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и пр.);

- финансовой устойчивости – характеризуют степень долговой зависимости предприятия (отношение обязательств к активам, отношение обязательств к собственному капиталу и пр.);

- рентабельности – показывают ожидаемую эффективность деятельности предприятия, и какие доходы будут получены от реализации данного проекта (рентабельность чистой прибыли, рентабельность внеоборотных активов и пр.);

- доходы акционеров – характеризуют уровень доходов при покупке акций предприятия, реализующего проект (прибыль на акцию, дивиденды на акцию, соотношение цены акции и прибыли).

Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта

проводится с учетом приведения будущих доходов от проекта и инвестиционных расходов к текущей стоимости (дисконтирования денежных потоков):

- Текущая стоимость (Present Value, PV).
- Чистая текущая стоимость (Net Present Value, NPV).
- Индекс рентабельности (Profitability Index, PI).
- Внутренняя ставка доходности (Internal Rate of Return, IRR).
- Дисконтированный срок окупаемости.

В разделе «**Анализ рисков проекта**» рассматривают вероятность возникновения при реализации проекта неблагоприятных событий, выявляют их причины и разрабатывают меры предотвращения или снижения ущерба. Ситуации, грозящие неблагоприятными последствиями, должны быть описаны просто и объективно. Необходимо сделать их привязку к конкретным фазам проекта (преинвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной), раскрыть природу и происхождение опасности (действия конкурентов, собственные промахи и просчеты, изменение налогового законодательства и т.д.).

Даже если ни один из внутренних и внешних факторов не включает в себе сколько-нибудь серьезной угрозы, следует все-таки их перечислить и пояснить, почему опасаться нечего.

Для оценки риска проекта используют следующие методы:

- метод проверки устойчивости;
- анализ чувствительности;
- метод сценариев (метод формализованного описания неопределенности);
- метод корректировки параметров проекта и применяемых в расчете экономических нормативов.

Включение в бизнес-план пессимистического сценария, рисующего наихудший вариант развития событий и плана выхода из кризиса, позволит инвестору сформулировать мнение о степени рискованности вложений в проект.

Определяя меры снижения рисков, надо привести перечень конкретных

мероприятий:

- создание резервов для покрытия непредвиденных расходов;
- распределение риска между участниками проекта;
- страхование риска;
- диверсификация деятельности предприятия.

**Приложение.** К бизнес-плану могут прилагаться документы, подтверждающие и поясняющие сведения, представленные в бизнес-плане:

- биографии руководителей предприятия и проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- результаты маркетинговых исследований;
- ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 3-5 лет;
- подробные технические характеристики продукции;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договора аренды, найма, лицензионные соглашения;
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности;
- статьи из газет и журналов о деятельности предприятия, отзывы авторитетных организаций и пр.

В конце каждого раздела рекомендуется формулировать краткие выводы по изложенному материалу. В тексте работы — это можно оформлять следующим образом: «Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод о том, что...», либо «приведенный выше материал позволяет сделать выводы о...».

В курсовой работе целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть работы, должен нести максимум



новой полезной информации. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к квалификационной работе.

## **2.6. Заключение**

В разделе **Заключение**, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ теоретического материала по ... позволил выявить следующие проблемы (далее — их краткое содержание). В данной работе предлагаются следующие направления по их разрешению (далее - краткое содержание конкретных предложений). Их реализация позволит ...».

## **2.7. Список литературы**

Список литературы - это перечень законодательных актов, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Список литературы, использованной при разработке курсовой работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Он включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Пример оформления списка литературы представлен в приложении 3. Следует иметь в виду, что при составлении списка литературы все источники условно делятся на три группы: законодательные и нормативно-правовые акты; книги, монографии и периодическая литература; интернет-ресурсы.

Более подробно о правилах оформления списка литературы см. 3.7. пункт настоящих методических рекомендаций.

## **2.8. Приложения**

В «Приложения» относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы, загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки, графики большого формата, фрагменты которых используются в основном тексте. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологического опроса, анкеты и т.д. Многие из них служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

## **3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам [11] и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы [12].

Курсовая работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через 1,5 межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- введение, выводы и предложения, список использованной литературы не нумеруются. Нумерация приложений начинается с «А»;

- разделы размещаются с новой страницы с отступами после названия – один полуторный интервал;
- разделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов;
- заголовки разделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование региона на титульном листе должно соответствовать наименованию, закрепленному в официальных документах.

За титульным листом следует содержание работы с перечислением всех написанных разделов работы: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений с указанием страниц.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название региона следует указывать в названии раздела. Содержание рекомендуется размещать в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (см. Приложение Е).

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на содержании и введении (содержание – стр. 2, введение – стр. 3).

На последнем листе выводов и предложений проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, а цитаты проверены.

Все листы работы и приложений следует переплести в папку-скоросшиватель. После доработки 1 вариант с исправлениями и замечаниями руководителя остается в папке-скоросшивателе.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов в следующем виде [№ в списке литературы, с. \_\_ - \_\_], например [4, с.15-16].

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

**Иллюстрации** (рисунки, схемы, фотоснимки) **и таблицы** следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки (*например, рисунок 2*). Оформление рисунков должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются общим словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример исполнения приведен в приложении Б.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер, а так же название

пишутся по центру над таблицей, затем, по центру строки, дается ее название и единица измерения, если она общая для всех показателей таблицы.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями пишут «Продолжение таблицы \_». Допускается использование команды «Повторить строки заголовков» из вкладки «Макет».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной для всей курсовой работы. Пример оформления таблицы приведен в приложении В.

В список использованной литературы включаются источники, на которые в курсовой работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, статьи из сборников материалов научных конференций, журнальные и газетные статьи и др. (не менее 15 источников).

Источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) и нумеруются. Пример оформления приведен в приложении Д.

Список литературы располагается непосредственно за последним листом основного текста, т. е. после раздела «Заключение».

**В приложения** рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; и т. п. В качестве приложений работы можно включать ксерокопии или распечатки 3-5 статей, а также извлечения из статистических сборников по конкретному объекту исследования (региону), в соответствии с вариантом.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» и буква, обозначающая его последовательность.

Объем приложений не ограничивается.

В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения, например: «см. приложение А».

***Неправильно оформленные курсовые работы на проверку не принимаются. При повторной сдаче доработанной курсовой работы к ней в обязательном порядке прилагаются все предыдущие версии, содержащие замечания и поправки).***

#### **4. Защита курсовой работы**

Курсовая работа в обязательном порядке проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно графику, подготовленному и утвержденному кафедрой. На защите курсовой работы студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания членов комиссии (Приложение 4). Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. После защиты курсовая работа хранится на кафедре в течение 1 года.

*Примерный список тем курсовых работ по курсу*

*«Бизнес-план проекта».*

1. Бизнес-план проекта по организации автомойки.
2. Бизнес-план агентства по организации муниципальных праздников.
3. Бизнес-план проекта по организации банного комплекса.
4. Бизнес-план проекта по организации группы продлённого дня.
5. Бизнес-план проекта по организации кафе.
6. Бизнес-план проекта по организации магазина (косметики, одежды,...).
7. Бизнес-план проекта по организации частной клиники.
8. Бизнес-план проекта по организации ателье.
9. Бизнес-план мини-типографии.
10. Бизнес-план проекта по организации образовательного учреждения дополнительного образования.
11. Бизнес-план проекта по организации цветочного магазина.
12. Бизнес-план парикмахерского салона.
13. Бизнес-план по внедрению инноваций в деятельность предприятия (организации).
14. Бизнес-план по внедрению линии по производству сухого молока (указать соответствующий вид продукции).
15. Бизнес-план проекта по организации спортивного комплекса.
16. Бизнес-план проекта по организации туристического агентства.
17. Бизнес-план по организации частного детского сада.
18. Бизнес-план по производству макаронных изделий.
19. Бизнес-план по созданию гостиничного комплекса.
20. Бизнес-план по созданию компьютерного клуба.
21. Бизнес-план по созданию рыбохозяйства.
22. Бизнес-план проекта по внедрению нового оборудования.
23. Бизнес-план проекта по организации внедрения новой услуги (товара).
24. Бизнес-план производства по сортировке и переработке мусора.

25. Бизнес–план развития агропромышленного предприятия.
26. Бизнес–план развития перерабатывающего предприятия.
27. Бизнес–план развития предприятия общественного питания.
28. Бизнес–план развития торгового предприятия.
29. Бизнес-план проекта по организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
30. Иная тема по выбору студента (по согласованию с преподавателем).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 Учреждение высшего образования  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК  
 Кафедра агрэкономике и маркетинга

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
 по дисциплине  
**«БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА»**  
 на тему:  
**«Бизнес-план проекта по организации**  
 \_\_\_\_\_»

Выполнил(а):  
 студент(ка) \_\_\_ группы  
 направления 38.03.02 – Менеджмент  
 профиль «Управление проектами  
 развития сельских территорий»  
 формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Проверил:  
 к.э.н., профессор Костюченко Т. Н.

**Работа допущена к защите:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата регистрации на кафедре

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

| Критерий                   | Мах, балл  | Баллы, полученные по<br>итомам текущего контроля<br>и промежуточной аттестации |
|----------------------------|------------|--|
| Оформление курсовой работы | 10         |  |
| Содержание курсовой работы | 60         |  |
| Защита курсовой работы     | 30         |  |
| <b>ИТОГО</b>               | <b>100</b> | <b>Оценка (баллы)</b>  |

Оценка « \_\_\_\_\_ »      Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Ставрополь, 202\_

**Образцы оформления  
литературных источников  
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.  
Общие требования и правила составления**

## **1. Книги**

### **1.1. Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием**

Алиев В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 287 с.

А Буров В. П., Ломакин Л.А., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 192 с.

### **1.2. Если книга написана авторским коллективом более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия в сведениях об ответственности**

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Склярова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2013. 136 с.

### **1.3. Если книга описана под заглавием и имеет составителей, а не авторов**

Экономический анализ деятельности коммерческого банка: метод. указания для самостоят. работы и практ. занятий по курсу "Анализ деятельности коммерческих банков" / сост. Е. А. Батищева; СтГАУ. Ставрополь: Прогресс, 2012. 52 с.

## **2. Автореферат диссертации**

Закорюкина А.В. Бизнес-планирование на промышленных предприятиях: экономическая надёжность и критериальный отбор: автореф. дис. ... канд. экон. наук. Краснодар, 2005. 17 с.

## **3. Статистический сборник**

Регионы России. Социально-экономические показатели. 2023: Р32 Стат. сб./ Росстат. М., 2021. 1326 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstas/catalog/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstas/catalog/) (дата обращения 21.12.2021).

## **4. Статьи из журналов**

Прохоров О. А. Анализ бизнес-среды организации // Молодой ученый. 2024. № 26 (525). С. 118-120. [Электронный ресурс]. URL: <https://moluch.ru/archive/525/116184/> (дата обращения: 18.12.2024).

## **5. Статьи из сборников**

Филина Е.А., Баева В.Д. Особенности бизнес-планирования

инвестиционных проектов при помощи цифровых технологий // Современные тенденции развития науки, общества и образования (шифр - МНСТ). Сборник материалов II Межд. научно-практ. конф. Москва, 2024. С. 203-206.

#### **6.Ссылки на электронные ресурсы**

Федеральная служба государственной статистики Калининградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://kaliningrad.gks.ru/population> (дата обращения: 02.10.2022).

#### **7.Источники из ЭБС**

ЭБС «Znanium»: Щипанова Д. Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебник. / М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 332 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=48303> (дата обращения 20.12.2022).

ПРИМЕР ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

«Уважаемый председатель! Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию представляется курсовая работа студента..... курса, ..... факультета Иванова Ивана Ивановича на тему «Бизнес-план проекта по организации \_\_\_\_\_»).

**Актуальность темы** связана с тем, что (далее 1-3 предложения, подчеркивающих актуальность темы).

**Основная цель** данного исследования заключается в.....

Для достижения поставленной цели в работе были поставлены и решены следующие **задачи**:.....

Проведенное исследование позволяет делать следующие выводы  
.....

Доклад окончен. Спасибо за внимание»

**Рецензия на курсовую работу**  
по дисциплине «Бизнес-план проекта»  
выполненную студентом(кой) 2 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

на тему: \_\_\_\_\_

| № п/п   | Критерий  | Оценка в баллах |      |     |
|---|---|-----------------|------|-----|
|   |   | макс.           | факт |     |
| 1   | <b>Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов:</b>  | 10              |      |     |
|   | <i>3 статьи приложены, включены в правильно оформленный список источников за последние 5 лет</i>  |                 | да   | нет |
|   | <i>1 и 2 теоретические вопросы раскрыты, антиплагиат - не менее 25%</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>содержатся элементы обзора литературы</i>  |                 | да   | нет |
|   | <i>объем теоретической части - от 5 до 8 страниц</i>  |                 | да   | нет |
| 2   | <b>Выполнение необходимых и правильных расчетов, дополненных графическим материалом, анализом и обоснованными выводами:</b>                         | 35              |      |     |
|   | <i>содержится не менее 8 расчетных таблиц</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>информация достоверна</i>  |                 | да   | нет |
|   | <i>расчеты не содержат ошибок</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>содержится не менее 2 правильно построенных, не повторяющих таблицы рисунка</i>  |                 | да   | нет |
|   | <i>текст раскрывает особенности муниципального образования, необходимости реализации разработанного проекта, результаты представленных расчетов</i> |                 | да   | нет |
|   | <i>заключение отражает основные показатели и выводы по теме проекта</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>объем основной части от 25 до 30 стр.</i>  | да              | нет  |     |
| 3   | <b>Оформление работы</b>  | 15              |      |     |
|   | <i>текста</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>таблиц</i>   |                 | да   | нет |
|   | <i>рисунков</i>   |                 | да   | нет |
| 4   | Компонент своевременности ( <i>не позже чем за 10 рабочих дней до даты защиты</i> )   | 10              |      |     |
| <b>Итого</b>                                  |   | 70              |      |     |
| <b>Допущена к защите (не менее 45 баллов)</b> |   |                 | да   | нет |

Преподаватель \_\_\_\_\_ Костюченко Т.Н.  
подпись

Дата \_\_\_\_\_ 202\_ г.

| Протокол защиты курсовой работы |   |     |
|---------------------------------|---|-----|
| 5                               | Защита работы (знание и понимание выполненной работы) | 30  |
| <b>Итого</b>                    |   | 100 |
| <b>ОЦЕНКА</b>                   | отлично   |     |
|                                 | хорошо  |     |
|                                 | удовлетворительно                                     |     |
|                                 | неудовлетворительно                                   |     |

Преподаватель \_\_\_\_\_ Костюченко Т.Н.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_ г.